МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«УНЬЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
АЛЬШЕВСКОГО МИХАИЛА ИВАНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года № 580– од

О наставничестве

В соответствии с планом методической работы на 2022-2023 учебный год, положением о наставничестве, с целью оказания методической помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить в 2022-2023 учебном году наставниками по работе с наставляемыми следующих педагогов школы:

– Самойлову О.Г., учителя русского языка и литературы, первая квалификационная категория - наставником Фадеевой А.В., учителя русского языка и литературы.

– Демашкевич Е.И. учителя начальных классов, высшая квалификационная категория – наставником Бадмаевой И.М., учителя музыки.

– Мухарлямова Д.В. учителя информатики, первая квалификационная категория – наставником Яковлевой Д.А., учителя математики и физики.

3. Назначить куратором по реализации персонализированных программ (планов/дорожных карт) наставничества Остраш Т.В., заместителя директора по МР
4. Педагогам наставникам:

4.1. Составить персонализированные программы (планы/дорожные карты) для наставляемых на 2022-2023 учебный год.

4.2. Согласовать персонализированные программы (планы/дорожные карты) для наставляемых на 2022-2023 учебный год с куратором.

5. Педагогам-наставникам производить выплату из фонда стимулирования за фактически проведенную работу.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по МР Остраш Т.В.

Директор школы: О.А. Каратаева

С приказом ознакомлены:

Т.В. Остраш
М.А. Богомолова
О.Г. Самойлова
А.В. Фадеева
Е.И. Демашкевич
И.М. Бадмаева
Д.В. Мухарлямов
Д.А. Яковлева

Приложение 1
к приказу № 580-од от 31.08.2022 г.

Дорожная карта
внедрения Целевой модели наставничества в
МБОУ «Унъюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»
на период 2022-2023гг

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия		Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Унъюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»	Сентябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист.
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Унъюганская СОШ № 2 им. Альшевского М.И.»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Сентябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист

			4. Внедрение Программы наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «педагог – педагог»,	Октябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги
		Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение методического совета. 2.Информирование внешней среды.	Октябрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги

			персональных данных.		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист

5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Октябрь - декабрь	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, педагоги
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь – апрель	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист, наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной вязи для промежуточной оценки.	Февраль - март	
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций - партнеров.	Май	Остраш Т.В., зам. директора по МР., Богомолова М.А., методист